**ПОРЯДОК**

**отчисления обучающихся по программам профессионального обучения дополнительного профессионального образования Общества с ограниченной ответственностью «СиСиН»**

1. **Общие положение**
   1. Настоящий порядок отчисления обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – Порядок) Общества с ограниченной ответственностью «СиСиН» разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Общества с ограниченной ответственностью «СиСиН» (далее – Организация) и определяет правила и основания отчисления обучающихся.
   2. Образовательные отношения между Организацией и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося.

**2. Порядок отчисления обучающихся**

2.1. Отчисление обучающегося из Организации может осуществляться в связи с получением образования (завершением обучения).

2.2. Отчисление обучающегося из Организации может осуществляться досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося (по личному заявлению);

- по инициативе Организации: в рамках мер дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана; в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; в случае невыполнения обучающимся (представителем обучающегося) обязательств договора;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

2.2.1. Отчисление обучающегося по программам, реализуемым на договорной основе (платные образовательные услуги) возможно на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением.

2.2.2. При отчислении Организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении (приложение 1). Для учета выдачи справок об образовании в ООО «Профит» ведется книга (приложение 2).

2.3. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ организации об отчислении обучающегося. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Организации об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации прекращаются с даты его отчисления.

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок отчисления обучающихся действует с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте Организации.

4.2. Настоящий Порядок отчисления обучающихся действует до его изменения.

Приложение 1

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СиСиН»**

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ**

**(периоде обучения)**

**СО 000000**

выдана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

дата рождения «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года, в том,

что в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

обучался (ась) в ООО «СиСиН» по дополнительной общеобразовательной программе

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

*наименование программы*

в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ академических часов.

Приказом ООО «СиСиН» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ отчислен (а ) в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указать причину отчисления*

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

Руководитель учебного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/

М.П.

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**КНИГА**

**УЧЕТА ВЫДАННЫХ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистрационный номер | Дата выдачи | Фамилия  Имя Отчество | Подпись, получившего справку | Подпись, выдавшего справку |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |